

ORCHESTRA 2

DEVIS TECHNIQUE Ver.2.0

ANNEXE B



Pour toute question relative au présent devis, veuillez
communiquer directement avec le
Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

DEVIS TECHNIQUE

Dans le présent devis, la personne qui engage sous contrat le spectacle "BEATLES ORCHESTRA" est appelée le diffuseur. Le présent devis fait partie intégrante du contrat et ne pourra être modifié sans l'approbation du représentant du PRODUCTEUR. Celui-ci doit être signé par le DIFFUSEUR pour que le contrat soit considéré comme valide.

Horaire

Avant notre Arrivée :

- Pré-Accrochage éclairage de votre salle

L'horaire de la journée sera discuté et déterminé entre le Directeur Technique du PRODUCTEUR et du DIFFUSEUR selon différents paramètres d'accessibilité à la salle et le nombre de techniciens fournis par le DIFFUSEUR.

À noter

Le spectacle est d'une durée approximative de deux fois 60 minutes, avec entracte de 20 minutes.

- L'équipe a besoin d'un maximum de 2h00 pour le démontage, selon les accès.
- L'horaire peut varier selon les conditions. Une demande sera acheminée au besoin, l'heure d'arrivée pouvant être devancée ou retardée.
- Si l'établissement est doté d'un système d'alarme de fumée, celui-ci devra être déconnecté à l'arrivée de l'équipe technique pour permettre à l'éclairagiste de diffuser sa fumée.

Montage et démontage

- Une équipe de 8 techniciens (10 pour les accès difficiles) sera nécessaire.
- Répartition du personnel : 3 x LX/machinistes, 1 x chef élect., 1 x chef son, 1 x assistant son, 2 machinistes scène/vidéo. La répartition de personnel n'inclus pas le Directeur Technique du Diffuseur à moins que celui-ci porte assistance lors du montage et démontage des équipements.

L'ouverture des portes du camion pour le déchargement des équipements nécessaires au spectacle ne se fera que lorsque tout le personnel demandé sera présent. Un trop grand retard d'un ou plusieurs machinistes pourrait entraîner une ouverture tardive des portes pour le public.

Il est important que les machinistes ayant contribué au montage soient les mêmes au démontage, afin d'éviter qu'il y ait des incidents physiques et matériels.

Tout ce personnel sera affecté exclusivement à la manutention des équipements de « BEATLES ORCHESTRA ». Seul un membre de l'équipe de « BEATLES ORCHESTRA » pourra donner son accord pour libérer le personnel.

Des Questions ? :

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

2

Init Diffuseur _____ Producteur _____

À noter

- Pour les endroits syndiqués, nous discuterons des points ci-haut avec le directeur technique en place.
- Lors du montage et démontage, il faudra voir à dégager l'accès au débarcadère ou autre accès pour l'heure d'arrivée de l'équipe technique de « BEATLES ORCHESTRA ». Il faudra aussi aménager un espace de stationnement à proximité pour le camion si ce dernier ne peut demeurer au quai.

Appel spectacle (show call)

- 1 DT/Son/Élect. (pouvant cumuler le poste de cintrier également rideau maison)
Ou selon la convention de votre salle si chacun des chefs de département doit être showcall.

Habilleuse

- **Selon que la convention de votre salle nous oblige à en retenir les services, horaire à discuter avec notre DT, sinon nous sommes autonomes de ce côté et n'avons besoin de personne pour ce département**

P.A. / Éclairage / Habillage

Nous nous servons du P.A. maison installé et prêt à l'opération.

- Dans le cas d'un aréna, un système de son adéquat et adapté au lieu devra être installé au préalable (système *line-array*, *Adamson*, *Nexo*, etc.). Il devra être approuvé par le directeur technique. Nous avons notre propre multicâble, cependant, il vous faudra prévoir le câblage pour l'acheminement du signal vers la sono.
- Une scène avec système d'accroche pour les éclairages avec rideaux, coulisses, pendrillons devra également être installée, sous approbation du directeur technique et de l'éclairagiste de selon les plans fournis.

FOH et autre

- Nous nous servons du FOH en place ainsi que tous les autres équipements d'éclairage disponible à votre devis.
- Pré-accrochage requis avant l'arrivée de l'équipe, un plan vous sera envoyé au préalable.

Électricité

- Un électricien ou toute personne compétente devra être sur place environ 30 minutes **après** l'arrivée des équipements de « BEATLES ORCHESTRA » pour le branchement des alimentations électriques dans le cas où votre salle nécessite l'assistance d'un chef électricien pour le type de branchement requis.

Des Questions ? :

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

3

Init Diffuseur _____ Producteur _____

- Cette même personne devra être présente à la fin du dernier spectacle pour le débranchement. L'heure sera déterminée avec le directeur technique du diffuseur.

Sonorisation / éclairage

- 120/208 volts triphasés
- 200 ampères
- 5 fils (1 mise à la terre, 1 neutre, 3 vivants)

Le tout en *CAM LOCK* et/ou *BARE* pour branchement direct et à moins de cent pieds (100') du côté jardin de la scène.

À noter

- Il faut prévoir des *LUGS* adéquats pour le branchement.
- *Feeder* si à plus de cent pieds (100') du côté jardin de la scène

Dans le cas où vous ne seriez pas en mesure de fournir la demande en électricité, veuillez communiquer avec le directeur technique, le plus tôt possible pour que nous puissions trouver ensemble une solution convenant à tous. Il est impératif que cette directive soit respectée.

Scène

- En général, l'installation se fait à l'intérieur d'un périmètre de 32 pieds de largeur par 30 pieds de profondeur, excluant les coulisses.
- Celle-ci devra être dégagée avant notre arrivée tant au niveau du plancher que de l'accrochage.
- Pour les salles dont le cadre de scène est ajustable, ce dernier sera déterminé sur place.
- Un plan d'éclairage sera adapté selon vos possibilités d'accrochage.
- L'habillage sera indiqué sur le plan d'éclairage fourni mais pourra être ajusté sur place au besoin.

Ces consignes ne s'appliquent qu'aux salles et non aux arénas et/ou aux événements corporatifs. Pour ceux-ci, une entente devra être prise au préalable entre le directeur technique et les autorités en place.

Quick change

- Un espace pour changement de costume sera aménagé côté jardin.
(Voir descriptif en page 8 de ce devis)

Emplacement des régies/Serveur VDO

- La régie de son/éclairage devra se situer au centre arrière de la salle, soit au 2/3 à partir de l'avant-scène.
- Un espace de 6 pieds par 10 pieds devra être réservé pour celle-ci.
- La régie Moniteur s'installera sur scène côté cour.
- Le serveur vidéo s'installe sur scène en coulisse up-stage du côté Jardin

Des Questions ? :

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

4

Init Diffuseur _____ Producteur _____

Catering

**veuillez acheminer au diffuseur ainsi qu'au directeur technique de la salle*

L'équipe de « BEATLES ORCHESTRA » est composée de 23 personnes. Veuillez svp calculer le catering en conséquence.

- Nous apprécierions qu'un *catering* soit mis à la disposition de l'équipe technique de « BEATLES ORCHESTRA » dès son arrivée :

pour 6 personnes

Café chaud

Douze (12) bouteilles d'eau de source de 500ml

Jus de fruit assortis

Muffins assortis (12)

Les items ci-dessus demandées sont à titre de suggestions, nous laissons le contenu de celui-ci à votre entière discrétion.

À l'arrivée des Artistes et des musiciens : pour 23 personnes

- Plateau de sandwich assorties, plateau de fromages Petit Québec cheddar blanc, plateau de crudités avec trempette, plateau de fruits, grignotines, eau, eau minérale, jus, boissons gazeuses (diet – coke et sprite, thé glacé), café et tisanes.
- Après le spectacle, et uniquement dans l'éventualité où vous souhaiteriez offrir une consommation à l'équipe, deux caisses de vingt-quatre (24) bouteilles de bière et deux (2) bouteilles de vin rouge seront appréciés. Cette disposition est laissée à votre entière discrétion.

Loges

(Peut varier selon les disponibilités de votre salle)

- Six (6) loges privées propres et sécuritaires pour les artistes (5) et leur personnel (1) pour y remiser leurs effets durant la période des engagements seront nécessaires. Ces loges devront être situées à proximité de la scène et de toilettes et être prêtes au minimum 15 minutes avant l'arrivée de notre équipe technique.

Chaque loge doit contenir les items suivants, si possible:

- ❖ une (1) toilette
- ❖ un (1) grand miroir
- ❖ une (1) table nappée
- ❖ un ensemble de serviettes complète
- ❖ Savon, papier de toilette, mouchoirs, poubelle, etc.
- ❖ verres en vitre.

Produits dérivés/Dédicaces/Autres

- Une table vous sera demandée pour la vente de produits dérivés. Derrière celle-ci, nous y installerons des supports pour les produits. Nous aurons besoin de personnel de vente sauf dans certains cas. Le tout sera conclu au préalable avec le directeur technique de la salle. Validez cette disposition avec le directeur de tournée avant l'arrivée de l'équipe.

Des Questions ? :

5

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

Init Diffuseur _____ Producteur _____

- Des gobos publicitaires pourraient être installés dans vos lekos pour une projection dans la salle avant le spectacle.

Stationnement:

- Le client s'engage à fournir sans frais, sept (7) espaces de stationnement adéquats, sécuritaires et à proximité de la scène et à obtenir les permis et autorisations nécessaires pour ces stationnements auprès des autorités compétentes.

À noter

*Lors de certains déplacements éloignés, le **PRODUCTEUR** pourra faire le choix d'utiliser un autobus de tournée. Dans tous les cas, le **DIFFUSEUR** sera avisé et uniquement trois (3) espaces de stationnement seront nécessaires : un pour l'autobus, un pour le camion des équipements techniques et un pour le véhicule des artistes.*

Des Questions ? :

6

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné
Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

Init Diffuseur _____ Producteur _____

ÉQUIPEMENTS REQUIS du DIFFUSEUR ET FOURNI par la PRODUCTION

Son

(Fourni par la Production)

Tous les microphones et direct box nécessaire pour notre production

Tout le câblage nécessaire aux branchements des Systèmes Albatros sur scène

6- Système IEM sans fils

11- Système IEM avec fils

(Fourni par le Diffuseur)

PA

Système de son de niveau professionnel de type Line Array ou conventionnel (LA Acoustic/ Adamson/ Nexxo / D&B/ DB Technology /Vertec)

Le système de Son doit avoir une puissance adéquate à la capacité de la salle et être équipé de délai sous le balcon et de haut-parleurs d'appoint en avant-scène pour les premières rangées si nécessaire.

Régie façade

Console

1 x QL5

1 x RIO 32/24

1 x RIO 16/08 D

Régie moniteur

1 CL5

Système de communication

1 station maître Clearcom

5 belt packs Clearcom

5 Casques écouteurs Clearcom

Câblage :

Tout le câblage audio nécessaire (sub-snake et XLR individuels) pour les branchements d'instruments sur scène.

Tout le câblage électrique (power bar, extension U-ground, quad box) nécessaire aux branchements électriques des équipements de scène.

(Nous nous réservons la possibilité d'utiliser une bonne partie de votre inventaire en équipement SON, (pieds de micros, micros, etc etc)

Éclairage

(Fourni par la Production)

6 Moving Lights de type Spot

6 Moving Lights de type Wash

1 Console M-One

(Fourni par le Diffuseur)

Fixtures

Voir Plan LX en annexe pour la liste des équipements que nous utiliserons de votre inventaire

1 MDG Atmosphère

Dimmer maison

Filage DMX et électrique

(Liste finale des fixtures à confirmer selon vos équipements disponibles à votre devis de salle, nous nous réservons la possibilité d'utiliser une bonne partie de votre inventaire)

Des Questions ? :

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné

Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

7

Init Diffuseur _____ Producteur _____

Vidéo

(Fourni par la Production)

24 Panneaux Led Absen X5

2 Serveurs vidéo et équipements nécessaires au fonctionnement de celui-ci.

Tout le filage nécessaire aux branchements

Accessoires et praticables

(Fourni par le Diffuseur)

(à noter que nous pouvons fournir les pattes de différentes hauteurs au besoin)

- 2 praticables 4' x 8' x 36'' de type scapin ou Omnison ou Plateau
- 2 praticables 4' x 8' x 16'' de type scapin ou Omnison ou Plateau
- 2 x escaliers 36''
- 2 x escaliers 16''

(Fourni par la Production)

- 2 praticables 2' x 8' x 36'' de type Omnison
- 2 praticables 2' x 8' x 16'' de type Omnison
- 1 x escalier 32''

(Fourni par la Production)

Effets Spéciaux

2 x Canon à confetti

4 x Geysers

Pour l'espace Quick change du côté jardin de la scène :

(Fourni par le Diffuseur)

1- grande table de 8'

1-grand miroir

4- chaises

1- support à costume

3- Clip light ou éclairage équivalent pour l'espace Quick change

4- petites serviettes blanche

En coulisses du côté Jardin ou cour selon l'espace disponible :

4 – grande table de 8 pieds

12– chaises

(Fourni par la Production)

11 – Lutrins Orchestre

11 - Lampes à Led de lutrin Mighty Bright

11 -Tabourets de Bar pliable

Des Questions ? :

Directeur de tournée, Directeur technique : Pierre Chaîné

Tél. : (514) 817-1471 - Courriel. : pchaine@videotron.ca

8

Init Diffuseur _____ Producteur _____